



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำอุทยานหลวงราชพฤกษ์ รวม ๕ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การตลาดและกิจกรรม	จำนวน	๒ อัตรา
๒. นักวิชาการส่งเสริมและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
๓. นักพัฒนาสวน	จำนวน	๑ อัตรา
๔. วิศวกร	จำนวน	๑ อัตรา

โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดและกิจกรรม จำนวน ๒ อัตรา**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล

(๓) มีความเข้าใจในการวิจัยตลาด การจัดทำแบบสำรวจ การประมวลผลและวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูล

(๔) สามารถใช้งานเว็บไซต์ และบริการต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต และ Social Network ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๕) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตลาด การโรงแรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๖) สามารถสื่อสารด้านภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

(๘) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

/๒.๒ ตำแหน่ง...



## ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการโครงการ ด้านการสื่อสาร การเขียนบทความ การจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ งานโครงการหลวง การสนับสนุนงานการเกษตรบนพื้นที่สูง การเผยแพร่องค์ความรู้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถในการศึกษา จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการองค์ความรู้ เพื่อจัดทำรายงานได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point และ Internet

(๖) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

## ๒.๓ ตำแหน่ง นักพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา พืชศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุม ดูแลบำรุงรักษาเกี่ยวกับงานสวน การออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ การประมาณการค่าใช้จ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินความเสี่ยงในการตกแต่งสวน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

(๓) มีความสามารถในการจัดทำแผนงานโครงการ วางแผน ออกแบบ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดหาพรรณไม้ในการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ที่สวยงามและยั่งยืน

(๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point และ Internet

(๕) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลของปัญหาได้เป็นอย่างดี

(๖) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

## ๒.๔ ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา (ใบ กว.) ที่ไม่หมดอายุ หรือถูกเพิกถอน

(๓) มีความสามารถในการเขียนแบบ ออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธาได้

(๔) สามารถควบคุมงานก่อสร้างได้

(๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณราคาก่อสร้าง การเขียนแบบก่อสร้าง เป็นต้น

(๖) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลของปัญหาได้เป็นอย่างดี

(๗) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันฯ กำหนด สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

### ๓. หลักฐานประกอบการรับสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)
- ๓.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร
- ๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์

### ๔. ระยะเวลาการรับสมัครงาน

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. การสอบคัดเลือก

สถาบันจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายกรณีไป

### ๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ดูวันประทับตรา) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรุจิรา รีมมติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง